

## 5/11 社会福祉会館開講スケジュール

日付	曜日	開催手段	会場名・使用媒体	教室名	講義時間			カリキュラム	
					13:30	～	16:30		
5/11	火	集合型	大阪府社会福祉会館	506/407	13:30	～	16:30	3:00	オリエンテーション・キャリアコンサルティング・グループワーク
5/12	水	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	就職セミナー①（自己理解・職務経歴の棚卸）
5/13	木	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	就職セミナー②（労働市場の理解）
5/14	金	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	就職セミナー③（職業の理解）
5/15	土								
5/16	日								
5/17	月	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	就職セミナー④（求職活動のノウハウ）
5/18	火	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	就職セミナー⑤（マナー研修）
5/19	水	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	就職セミナー⑥（履歴書の作成①）
5/20	木	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	就職セミナー⑦（履歴書の作成②）
5/21	金	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	就職セミナー⑧（面接官からの想定質問）
5/22	土								
5/23	日								
5/24	月	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	就職セミナー⑨（面接指導）
5/25	火	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク①（自己理解）
5/26	水	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク②（就活の軸を作る）
5/27	木	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク③（職業理解と企業分析）
5/28	金	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク④（業界研究・職種研究）
5/29	土								
5/30	日								
5/31	月	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク⑤（企業でのコミュニケーション）
6/1	火	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク⑥（同僚等に挨拶する・質問する・確認する）
6/2	水	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク⑦（上司に対して質問・確認・報告する）
6/3	木	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク⑧（仕事の進め方～仕事を受ける、断る、謝る、感謝する～）
6/4	金	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク⑨（応募書類の準備①）
6/5	土								
6/6	日								
6/7	月	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク⑩（応募書類の準備②）
6/8	火	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク⑪（模擬企業訪問予行練習）
6/9	水	集合型	大阪府社会福祉会館	506	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク⑫（模擬面接①）
6/10	木	集合型	大阪府社会福祉会館	405	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク⑬（模擬面接②）
6/11	金	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	Word演習①（文書の作成と管理、一般的なビジネス文書の作成）
6/12	土								
6/13	日								
6/14	月	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	Word演習②（レポートや報告書の作成、表、画像、図形を使った文書の作成）
6/15	火	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	Word演習③（図やグラフを使った文書の作成、既存のデータを利用した文書の作成、読みやすいレイアウトの長文の作成）
6/16	水	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	Word演習④（効率のよい長文の作成、長文の編集と加工）
6/17	木	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	Word演習⑤（共同作業と文書の保護、複数の宛先に送付する文書の作成、総合問題）
6/18	金	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	Excel演習①（表作成の基本操作、見やすく使いやすい表にする編集操作）
6/19	土								
6/20	日								
6/21	月	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	Excel演習②（数式・関数を活用した集計表の作成、表示形式や関数を活用した表の作成）
6/22	火	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	Excel演習③（定型の表を作成する操作、グラフの基本、目的に応じたグラフの作成と編集）
6/23	水	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	Excel演習④（データベースの機能の利用、データの抽出、条件を指定した集計・分析）
6/24	木	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	Excel演習⑤（ワークシート間の集計、集計作業の自動化、総合問題）
6/25	金	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	WEBマーケティング①（マーケティング基礎①:マーケティングの流れ、環境分析、基本的フレーム）
6/26	土								
6/27	日								
6/28	月	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	WEBマーケティング②（マーケティング基礎②:マーケティングプロセス、STP、マーケティングミックス）
6/29	火	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	WEBマーケティング③（IT、インターネット、WEBの仕組み）
6/30	水	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	WEBマーケティング④（WEBマーケティング基礎①:WEBマーケティングの基本的な仕組みとステップ）
7/1	木	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	WEBマーケティング⑤（WEBマーケティング基礎②:ホームページ作成プロセスとSEO、コンテンツ・マネジメント）
7/2	金	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	WEBマーケティング⑥（WEBマーケティング基礎③:WEBメディア（トリプルメディア）、SNS、メール）
7/3	土								
7/4	日								
7/5	月	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	WEBマーケティング⑦（WEBマーケティング基礎④:WEB解析、データベースマーケティング、プロセス管理）
7/6	火	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	WEBマーケティング⑧（WEBマーケティング/ケーススタディ事例研究）
7/7	水	WEB	ZOOM		13:30	～	16:30	3:00	WEBマーケティング⑨（WEBマーケティング総括、全体の流れの振り返り、質疑応答）